



院内保育所運営業務委託契約に係る一般競争入札（総合評価落札方式）公告

社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会支部 島根県済生会江津総合病院が発注する院内保育所運営業務委託について、一般競争入札（総合評価落札方式）を実施するので、社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会 契約手続要領 第6条の規定により公告します。

令和8年2月3日

社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会支部島根県済生会
支部長 木村 清志

1. 競争入札に付する事項

（1）業務名

島根県済生会江津総合病院 院内保育所運営業務委託

（2）履行場所

〒695-8505

島根県江津市江津町1016-37

社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会支部 島根県済生会江津総合病院 院内保育所

（3）発注者

社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会支部 島根県済生会

支部長 木村 清志

（4）契約行為者

社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会支部 島根県済生会江津総合病院

院長 中澤 芳夫

（5）仕様

別添「島根県済生会江津総合病院 院内保育所運営業務委託に関する仕様書」のと
おり

2. 入札参加資格

- (1) 競争入札参加申込書の提出時点において、中国地方5県において5ヵ所以上の病院内保育施設の管理運営実績を有し（業務委託契約による管理運営も含む）、且つ島根県内においても複数の管理運営実績を有する保育事業者であること。
- (2) 法人等設立して5年以上経過しており、保育施設の良好な運営が5年以上あり、現在も継続していること。
- (3) 入札時に済生会江津総合病院院内保育所所属予定の職員名簿を提出可能であること。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）民事再生法（平成11年法律第225号）等の規定に基づき更生又は再生手続きをしていないこと。
- (5) 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に規定する暴力団をいう）又はその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む）もしくは暴力団の構成員でなくなった日から5年を経過しない者の統制下にないこと。

3. 参加資格申請手続き

- (1) 2.の入札参加資格を充たしたうえで本件入札に参加する意思のある者は、競争入札参加申請書及び関係書類を提出すること。
- (2) 競争入札参加申請書（第1号様式）に次の書類に添付すること。
 - ①事業所内保育運営業務の受託実績書（写し）
 - ②直近3期分の決算書類
 - ③業務の概要が分かるパンフレット
 - ④当該入札担当者の名刺

※提出する関係書類は、すべてA4版にして①～④の順番で本申請書に綴じて1部提出すること。なお、提出書類について説明を求められた場合には、これに応じること。
- (3) 提出期限
令和8年2月13日（金） 17時（必着）
郵送（配達記録郵便又は簡易書留郵便に限る）の場合は、提出期限までに到着したものに限る。
持参の場合の受付時間は、土・日・祝日を除く、9時から17時までとする。
- (4) 提出先
〒695-8505 島根県江津市江津町1016-37
社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会支部 島根県済生会江津総合病院 総務課
電話：0855-54-0101
FAX：0855-54-0171
- (5) 申請書等の作成および提出に係る費用については提出者の負担とする。

- (6) 提出された申請書等は返却しない。
- (7) 提出期限以降における申請書等の差し替え及び再提出は認めない。
- (8) 入札参加資格確認結果については入札参加資格確認結果通知書をもって通知する。

4. 入札説明会等

- (1) 入札説明会は行なわない。
- (2) 質問等については令和8年2月10日（火）までに受付・回答する。
- (3) 質問がある場合には文書にて受付ける。（様式は問わない）
- (4) 電話または口頭による質問は認めない。
- (5) 回答については参加者全員にメールにて行う。
- (6) 業務現場視察の希望がある場合は16.問い合わせ先に事前に連絡を入れること。

5. 開札日時及び場所

- (1) 日時 令和8年2月26日（木）10時30分
- (2) 場所 〒695-8505 島根県江津市江津町1016-37
社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会支部 島根県済生会江津総合病院 2階講堂

6. 提案審査のためのプレゼンテーション日時及び場所

- (1) 日時 令和8年2月26日（木）13時30分
- (2) 場所 〒695-8505 島根県江津市江津町1016-37
社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会支部 島根県済生会江津総合病院 2階講堂

7. 入札方法等

- (1) 入札者は、「運営経費内訳書」に記載してある条件を基に委託業務契約金額を見積もるものとする。
- (2) 入札書については代表者本人または委任状の交付を受けた代理人が持参するものとし、郵送または電送によるものは受け付けない。
- (3) 入札書は見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。（消費税抜きの金額）
- (4) 入札者は、その提出した入札書の差し替え、変更または取り消しをすることはできない。
- (5) 開札においては、入札金額が予定価格の範囲内であるかどうかの確認を行い、予定価格の範囲内で入札したものを発表する。
- (6) 予定価格を超えていた場合には提案審査のためのプレゼンテーションに参加することはできない。
- (7) 再度入札は行なわない。

8. 提案審査のためのプレゼンテーションの方法

(1) 説明時間：30分以内とする。(質疑応答は20分程度設ける)

(2) 説明方法：提案書（紙ベース）をもとに説明すること。

プロジェクターを使用する場合も同様とすること。

(3) 提案方法：「仕様書に対する評価基準」をもとに提案すること。

※提案書は8部を令和8年2月20日（金）午後0時までに事前に提出すること。

(4) 参加人数：3名以内とすること。

(5) 説明の順番：入札参加資格申請を提出した順番とする。

(6) その他：パソコンについては各自で準備すること。

※プロジェクター、接続USBケーブル、電源ケーブル等については当院で準備する。

9. 提案審査における評価方法

(1) 審査及び評価は院長、事務部長、看護部長にて審査し、最終的に院長の承認を受けることにより決定する。

(2) 落札者の決定は、プレゼンテーションによる評価及び入札価格等での総合評価で決定する。

(3) 採点にあたっては、審査員が全提案者の採点を相対評価で終えた後、採点を回収・集計し、集計結果をもとに全員で合議する。

(4) 評価については加算方式とする。

(5) 審査結果については審査日の3営業日後の午後5時までに当院ホームページにて公表する。

(6) 審査結果についての質問は受け付けない。

10. 入札書及び提案書等

(1) 入札に際しては以下の書類を提出すること。

①入札書（第4号様式 ※「別紙1 運営経費内訳書」にて算出したもの）

②積算内訳書（様式は問わない。入札書の金額と同じであること）

③代理人が入札しようとする場合は委任状（第5号様式）

④入札参加資格確認結果通知書の写し

⑤入札しようとする者の名刺（身分が分かるもの）

(2) 入札に際しては、以下の点に留意すること。

①当該入札価格で入札した根拠は何であるか

②当該入札価格で対象となる契約の適切な履行は可能であるか

③仕様書の基準を満たしているか。

1 1. 入札保証金

免除する。

1 2. 無効入札

- (1) 入札者として資格のない者のした入札
- (2) 競争に際し、不当に価格を競り上げ、又は引き下げる目的で他人と連合したと認められる者の入札
- (3) 入札金額を訂正した入札
- (4) 入札金額、住所、氏名、押印その他入札要件を認定しがたい入札
- (5) その他契約担当者において特に指定した事項に違反した入札

1 3. 入札の中止

不正の入札が行われるおそれがあると認められるとき、又は天災等やむを得ない事由が生じたときは、入札を中断する。

1 4. 契約

- (1) 契約書作成の要否

要する。

- (2) 契約金額

契約金額は落札された金額に消費税及び地方消費税を加算した金額で執り行うものとする。

1 5. その他

入札後、入札仕様関連書類等の不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

1 6. 問い合わせ先

土日祝日を除く午前 9 時～午後 5 時まで

〒695-8505 島根県江津市江津町 1016-37

社会福祉法人 恩賜 財團 済生会支部 島根県済生会江津総合病院

総務課 吉田真子

電話：0855-54-0101 (代表)

FAX：0855-54-0171