



島根県済生会江津総合病院 医事業務委託に係る
一般競争入札(総合評価落札方式)公告

社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会支部島根県済生会が発注する島根県済生会江津総合病院 医事業務委託について、一般競争入札(総合評価落札方式)を実施するので、社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会契約手続要領第6条の規定により公告します。

令和4年6月6日

社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会支部島根県済生会
支部長 田中 増次

1. 競争入札に付する事項

(1) 業務名

島根県済生会江津総合病院 医事業務委託

(2) 履行場所

〒695-8505

島根県江津市江津町1016-37

社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会支部島根県済生会江津総合病院

(3) 発注者

社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会支部島根県済生会

支部長 田中 増次

(4) 契約行為者

社会福祉法人^{恩賜}_{財団}済生会支部島根県済生会江津総合病院

院長 中澤 芳夫

(5) 仕様

別添「医事業務委託仕様書」のとおり

2. 入札参加資格

(1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。

(2) 公告で定めた開札日時において、島根県指名停止基準に基づく指名停止又は指名留保期間中でないこと。

(3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は同条第2号に規定する暴力団若しく

は暴力団員と密接な関係を有する者を経営に関与させている者でないこと。

- (4) 島根県税、消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (5) 会社更生法(平成14年法律第154号)、民事再生法(平成11年法律第225号)等の規定に基づき更生又は再生手続等をしていない者であること。
- (6) 島根県内の200床以上の病院において、診療報酬請求業務事務を含む医事業務について3年以上の受託実績があること。

3. 参加資格申請手続き

- (1) 2. の入札参加資格を充たした上で本件入札に参加する意思のある者は、競争入札参加申請書及び関係書類を提出すること。
- (2) 競争入札参加申請書(第1号様式)に次の書類を添付すること。
 - ① 医事業務の受託実績書
 - ② 最新の財務諸表の写し
 - ③ 業務の概要がわかるパンフレット
 - ④ 当該入札担当者の名刺※提出する関係書類は、すべて A4版にして①～④の順番で本申請書に綴じて 1 部提出すること。尚、提出した証明書等について説明を求められた場合には、これに応じること。
- (3) 提出方法については持参又は郵送(書留郵便)とする。
- (4) 提出期限については令和4年6月17日(金)午後1時迄。
- (5) 提出場所については以下のとおり。

〒695-8505
島根県江津市江津町1016-37
社会福祉法人^{恩賜}_{財団} 済生会支部島根県済生会江津総合病院
企画経営課 用度係 船田宛て(連絡先(代表):0855-54-0101)
- (6) 申請書等の作成及び提出に係る費用については提出者の負担とする。
- (7) 提出された申請書等は返却しない。
- (8) 提出期限以降における申請書等の差し替え及び再提出は認めない。
- (9) 入札参加資格確認結果については入札参加資格確認結果通知書をもって通知する。

4. 入札説明会等

- (1) 入札説明会は行わない。
- (2) 質問などについては令和4年6月23日(木)までを目途に受付・回答する。
- (3) 質問がある場合には文書にて受け付ける。(様式は問わない)
- (4) 電話又は口答による質問は認めない。
- (5) 回答については参加者全員にFAXにて行う。

5. 業務現場視察等

希望者には業務現場視察を実施する。尚、現場説明会の日時等については以下のとおり

とする。

尚、視察を希望する場合には事前に連絡を入れること。

日時: 令和4年6月24日(金)午後1時

場所: 医事課等

参加人数: 2人まで

6. 入札および提案審査のためのプレゼンテーション日時及び場所

(1) 日時

①開札 令和4年7月14日(木) 午前11時

②提案審査のためのプレゼンテーション

令和4年7月15日(金) 午後1時30分

(2) 場所

〒695-8505

島根県江津市江津町1016-37

社会福祉法人^{恩賜財団}済生会支部島根県済生会江津総合病院

①2階 講堂

②2階 第1会議室

7. 入札方法等

(1) 入札者は、委託業務契約金額のほか、当該業務に関わる一切の諸経費を含む、一月の契約金額に契約期間の月数(36ヵ月)を乗じた総額を見積るものとする。

(2) 入札書については代表者本人または委任状の交付を受けた代理人が持参するものとし、郵送または電送によるものは受け付けない。

(3) 入札書は、消費税抜きの金額を入札書に記載すること。

(4) 入札者は、その提出した入札書の差し替え、変更又は取消しをすることはできない。

(5) 再度入札は1回までとする。

(6) 開札においては、入札金額が予定価格の範囲内であるかどうかの確認を行い、予定価格の範囲内で入札したものを発表する。

※予定価格の範囲内で入札したもののみ②提案審査のためのプレゼンテーション(令和4年7月15日(金))へ移行できるものとする。

(7) 入札金額が予定価格を超過し、且つ再度入札において、予定価格範囲内とならない場合は、入札を中止とする。

8. 提案審査のためのプレゼンテーションの方法

(1) 説明時間: 30分以内とする。(質疑応答は説明終了後20分程度とする)

(2) 説明方法: 提案書(紙ベース)を基に説明すること。

プロジェクターを使用する場合についても同様とすること。

(3) 提案書: 「仕様書に対する評価基準」を基に提案すること。

提案書については令和4年7月8日(金)午後0時までに事前に提出すること。

- (4)参加人数:3名以内とすること。
- (5)説明の順番:入札参加資格申請を提出した順番とする。
- (6)その他:プロジェクターについては本院で準備するがそれ以外のパソコン等は各自で準備すること。

9. 提案審査における評価方法

- (1)審査及び評価は事務部長、事務部次長、企画経営課長、医事課長、総務課長にて審査し、最終的に支部長の承認を受けることにより決定する。
- (2)落札者の決定は、プレゼンテーションによる評価及び最低入札価格での総合評価で決定する。
- (3)採点にあたっては、審査員が全提案者の採点を相対評価で終えた後、採点を回収・集計し、集計結果を基に全員で合議する。
- (4)評価については加算方式とする。

10. 入札書及び提案書等

- (1)入札に際しては、以下の書類を提出すること。
 - 尚、③の提案書については令和4年7月8日(金)午後0時まで事前に提出すること。
 - ①入札書(仕様書を基に当該業務に関わる一切の費用を含む月額に契約期間の月数(36ヵ月)を乗じた総額とすること)
 - ②見積書(入札しようとする金額と同額であること)
 - ③仕様書に対する評価基準に沿った提案書(7部)
 - ④代理人が入札しようとする場合は委任状
 - ⑤入札参加資格確認結果通知書の写し
 - ⑥入札しようとする者の名刺(身分がわかるもの)
- (2)入札に際しては、以下の点について留意すること。
 - ①当該入札価格で入札した根拠は何であるか
 - ②当該入札価格で対象となる契約の適切な履行は可能であるか
 - ③仕様書の基準を充たしているか、契約内容に適合した履行の確保の観点から資材単価、労務単価、下請代金等の設定が不適切なものでないこと、安全対策が十分であること等が証明できるか

11. 入札保証金

免除する。

12. 無効入札

- (1)入札者として資格のない者のした入札
- (2)競争に際し、不当に価格を競り上げ、又は引き下げる目的で他人と連合したと認められる者の入札
- (3)入札金額を訂正した入札

- (4)入札金額、住所、氏名、押印その他入札要件を認定しがたい入札
- (5)その他契約担当者において特に指定した事項に違反した入札

13. 入札の中止

- (1)不正の入札が行われるおそれがあると認められるとき、又は天災等やむを得ない事由が生じたときは、当該入札を中止する。
- (2)7. 入札方法等(7)の状態となったときは、当該入札を中止する。

14. 契約

(1)契約書作成の要否

要する。

(2)契約金額

契約金額は落札された金額に消費税及び地方消費税を加算した金額で執り行うものとする。

15. その他

入札後、入札仕様関連書類等の不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

16. 問い合わせ先

土日祝日を除く午前8時30分～午後5時まで

〒695-8505

島根県江津市江津町1016-37

社会福祉法人^{恩賜}_{財団} 済生会支部島根県済生会江津総合病院

企画経営課 用度係 船田周太郎

電話(代表):0855-54-0101

FAX:0855-54-0171