



給食業務における商品売買及び直営支援サービス業務委託  
に係る一般競争入札(総合評価落札方式)公告

島根県済生会江津総合病院が発注する給食業務における商品売買及び直営支援サービス業務委託について、一般競争入札(総合評価落札方式)を実施するので、社会福祉法人<sup>恩賜</sup><sub>財団</sub>済生会契約手続要領第6条の規定により公告します。

令和元年 12月 27日

社会福祉法人<sup>恩賜</sup><sub>財団</sub>済生会支部  
島根県済生会江津総合病院  
院長 中澤 芳夫

1. 競争入札に付する事項

(1) 業務名

島根県済生会江津総合病院 給食業務における商品売買及び直営支援サービス業務委託

(2) 履行場所

〒695-8505

島根県江津市江津町1016-37

社会福祉法人<sup>恩賜</sup><sub>財団</sub>済生会支部島根県済生会江津総合病院

(3) 契約行為者

院長 中澤 芳夫

(4) 仕様

別添「業務仕様書」のとおり

2. 入札参加資格

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) 公告で定めた開札日時において、島根県指名停止基準に基づく指名停止又は指名留保期間中でないこと。
- (3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は同条第2号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を経営に関与させている者でないこと。
- (4) 消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。

- (5)会社更生法(平成14年法律第154号)、民事再生法(平成11年法律第225号)等の規定に基づき更生又は再生手続等をしていない者であること。
- (6)200床以上の病院において、商品売買(給食材料の提供等)及び給食業務における直営支援サービス業務についての受託実績があること。
- (7)プレゼンテーションにおいて、試食会が実施できる体制が整っていること。

### 3. 参加資格申請手続き

- (1)2. の入札参加資格を充たした上で本件入札に参加する意思のある者は、競争入札参加申請書(第1号様式)及び関係書類を提出すること。
- (2)競争入札参加申請書(第1号様式)に次の書類を添付すること。
  - ①200床以上の病院の給食業務における商品売買及び直営支援サービス業務の受託実績書 ※(契約書の写し等)
  - ②最新の財務諸表の写し
  - ③業務の概要がわかるパンフレット
  - ④納税証明書(未納のない証明書)
  - ⑤当該入札担当者の名刺※提出する関係書類は、すべて A4版にして①～⑥の順番で本申請書に綴じて 1 部提出すること。尚、提出した証明書等について説明を求められた場合には、これに応じること。
- (3)提出方法については持参又は郵送(書留郵便)とする。
- (4)提出期限については令和2年1月10日(木)午後1時迄。
- (5)提出場所については以下のとおり。

〒695-8505  
島根県江津市江津町1016-37  
社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団<sub>財団</sub>済生会支部島根県済生会江津総合病院  
企画経営課 用度係 松本宛て(連絡先(代表)):0855-54-0101)
- (6)申請書等の作成及び提出に係る費用については提出者の負担とする。
- (7)提出された申請書等は返却しない。
- (8)提出期限以降における申請書等の差し替え及び再提出は認めない。
- (9)入札参加資格確認結果については入札参加資格確認結果通知書をもって通知する。

### 4. 入札説明会等

- (1)入札説明会は行わない。
- (2)質問などについては令和2年1月9日(木)までを目途に受付・回答する。
- (3)質問がある場合には文書にて受け付ける。(様式は問わない)
- (4)電話又は口答による質問は認めない。
- (5)回答については参加者全員にFAXにて行う。

## 5. 入札および提案審査のためのプレゼンテーション日時及び場所

### (1) 日時 ※1(予定)

- ①開札 令和2年1月21日(火) 午後2時00分
- ②提案審査のためのプレゼンテーション 令和2年1月21日(火) 午後3時00分
- ③試食会 ※2 令和2年1月21日(火) 午後4時00分

※1 参加資格確認結果通知後、日時を指定し、参加者に通知する。

※2 試食会にて使用する物品(機器、材料等)は、原則として入札者が準備するものとする。

### (2) 場所 ※3(予定)

〒695-8505

島根県江津市江津町1016-37

社会福祉法人<sup>恩賜</sup><sub>財団</sub> 済生会支部島根県済生会江津総合病院

- ① 2階 第1会議室
- ② 2階 第1会議室
- ③ 2階 第1会議室

※3 参加資格確認結果通知後、開催場所を指定し、参加者に通知する。

## 7. 入札方法等

- (1)入札者は、委託業務契約金額のほか、当該業務に関わる一切の諸経費を含む、一ヶ月の契約金額を見積るものとする。
- (2)入札書については代表者本人または委任状の交付を受けた代理人が持参するものとし、郵送または電送によるものは受け付けない。
- (3)入札書は、消費税抜きの金額を入札書に記載すること。
- (4)入札者は、その提出した入札書の差し替え、変更又は取消しをすることはできない。
- (5)入札に係る費用については、入札者の負担とする。

## 8. 提案審査のためのプレゼンテーションの方法

- (1)説明時間:30分以内とする。(質疑応答は15分程度を設ける)
- (2)説明方法:提案書(紙ベース)を基に説明すること。  
プロジェクターを使用する場合についても同様とすること。
- (3)提案書:「選定評価シート」を基に提案すること。  
提案書については令和2年1月16日(木)午後3時まで事前に提出すること。又、提出方法については持参又は郵送(書留郵便)とする。
- (4)参加人数:3名以内とすること。
- (5)説明の順番:入札参加資格申請を提出した順番とする。
- (6)その他:プロジェクターについては本院で準備するがそれ以外のパソコン等は各自で準備すること。

## 9. 提案審査における評価方法

- (1) 審査及び評価は院内の、審査委員会にて行う。
- (2) 落札者の決定は、プレゼンテーション(試食含む)による評価及び入札価格での総合評価にて決定する。

## 10. 入札書及び提案書等

- (1) 入札に際しては、以下の書類を提出すること。  
尚、②の提案書については令和2年1月16日(木)午後3時まで事前に提出すること。
  - ① 入札書(仕様書を基に当該業務に関わる一切の費用を含む月額とすること)
  - ② 仕様書に対する評価基準に沿った提案書(11部)
  - ③ 代理人が入札しようとする場合は委任状
  - ④ 入札参加資格確認結果通知書の写し ※結果は1月10日に通知予定
  - ⑤ 入札しようとする者の名刺(身分がわかるもの)
- (2) 入札に際しては、以下の点について留意すること。
  - ① 当該入札価格で対象となる契約の適切な履行は可能であるか
  - ② 仕様書の基準を充たしているか

## 11. 入札保証金

免除する。

## 12. 無効入札

- (1) 入札者として資格のない者がした入札
- (2) 競争に際し、不当に価格を競り上げ、又は引き下げる目的で他人と連合したと認められる者の入札
- (3) 入札金額を訂正した入札
- (4) 入札金額、住所、氏名、押印その他入札要件を認定しがたい入札
- (5) その他契約担当者において特に指定した事項に違反した入札

## 13. 入札の中止

- (1) 不正の入札が行われるおそれがあると認められるとき、又は天災等やむを得ない事由が生じたときは、当該入札を中止する。

## 14. 契約

- (1) 契約書作成の要否  
要する。
- (2) 契約金額  
契約金額は、業者決定後、入札金額を元に双方協議のうえ決定するものとする。

15. その他

入札後、入札仕様関連書類等の不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

16. 問い合わせ先

土日祝日を除く午前8時30分～午後5時まで

〒695-8505

島根県江津市江津町1016-37

社会福祉法人<sup>恩賜</sup><sub>財団</sub> 済生会支部島根県済生会江津総合病院

企画経営課 用度係長 松本 哲

電話(代表):0855-54-0101

FAX:0855-54-0171