



IT スタッフ派遣契約に係る  
一般競争入札(最低価格落札方式)公告

島根県済生会江津総合病院が発注する IT スタッフ派遣契約について一般競争入札(最低価格落札方式)を実施するので、社会福祉法人<sup>恩賜</sup><sub>財団</sub>済生会 契約手続要領 第6条の規定により公告します。

平成31年3月12日

社会福祉法人<sup>恩賜</sup><sub>財団</sub>済生会支部  
島根県済生会江津総合病院  
院長 中澤 芳夫

1. 競争入札に付する事項

(1) 業務名

島根県済生会江津総合病院 IT スタッフ派遣契約

(2) 派遣場所

〒695-8505

島根県江津市江津町1016-37

社会福祉法人<sup>恩賜</sup><sub>財団</sub>済生会支部島根県済生会江津総合病院

(3) 契約行為者

院長 中澤 芳夫

(4) 契約期間

平成31年4月1日から平成32年(2020年)3月31日

(5) 仕様

別添「IT スタッフ派遣契約に係る一般競争入札 仕様書」のとおり。  
入札参加資格審査により「資格あり」と認められた業者に配付する。

2. 入札参加資格

(1) 国・島根県の入札参加資格(平成29年から平成31年までの派遣業務に係る入札参加資格)を有していること。

(2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。

(3) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第2条第6号

に規定する暴力団員(以下「暴力団員」という。)又は同条第2号に規定する暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者を経営に関与させている者でないこと。

- (4)会社更生法(平成14年法律第154号)、民事再生法(平成11年法律第225号)等の規定に基づき更生又は再生手続等をしていない者であること。
- (5)「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律」(労働者派遣法)に定める労働者派遣事業者の許可を受けていること。
- (6)200床以上の医療機関にITスタッフとして派遣実績を有すること。

### 3. 参加資格申請手続き

(1)2. の入札参加資格を充たした上で本件入札に参加する意思のある者は、競争入札参加申請書及び関係書類を提出すること。

(2)競争入札参加申請書(第1号様式)に次の書類を添付すること。

- ①国・島根県の入札参加資格証の写し
- ②労働者派遣事業者許可証の写し
- ③200床以上の医療機関にITスタッフとして派遣した実績がわかるもの
- ④最新の財務諸表の写し
- ⑤会社の概要がわかるパンフレット
- ⑥当該入札担当者の名刺

※提出する関係書類は、全て A4版にして①～⑥の順番で本申請書に綴じて 1 部提出する事。尚、提出した証明書等について説明を求められた場合には、これに応じる事。

(3)提出方法については持参又は郵送(書留郵便)とする。

(4)提出期限については平成31年3月19日(火)午後2時迄とする。

(5)提出場所については以下のとおり

〒695-8505

島根県江津市江津町1016-37

社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団<sup>済生会</sup>支部島根県済生会江津総合病院

総務課 持田宛て(連絡先(代表):0855-54-0101)

(6)申請書等の作成及び提出に係る費用については提出者の負担とする。

(7)提出された申請書等は返却しない。

(8)提出期限以降における申請書等の差し替え及び再提出は認めない。

(9)入札参加資格確認結果については入札参加資格確認結果通知書をもって通知する。

### 4. 入札説明会等

(1)入札説明会は行わない。

(2)質問などについては平成31年3月15日(金)までを目途に受付・回答する。

(3)質問がある場合には文書にて受け付ける。(様式は問わない)

- (4) 電話又は口答による質問は認めない。
- (5) 回答については参加者全員にFAXにて行う。

#### 5. 入札日時及び場所

- (1) 日時 平成31年3月27日(水) 午前11時
- (2) 場所 〒695-8505  
島根県江津市江津町1016-37  
社会福祉法人<sup>恩賜</sup>財団<sub>財団</sub> 済生会支部島根県済生会江津総合病院 第1会議室

#### 6. 業者選定の方法等

最低価格方式を採用し、予定価格の範囲内で最低価格をもって有効な入札を行った者を落札者とする。ただし、落札者となるべき者の入札価格によっては、その者により当該契約の内容に適合した履行がなされないおそれがあると認められるとき、又はその者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すこととなるおそれがある著しく不相当であると認められるときは、予定価格の範囲内の価格をもって入札した他の者のうち最低の価格をもって入札した者を落札者とする。

#### 7. 入札書等

- (1) 入札に際しては、以下の書類を提出すること。
  - ① 入札書(仕様書を基に当該業務に関わる一切の費用を含む総額とすること)
  - ② 代理人が入札しようとする場合は委任状
  - ③ 入札参加資格確認結果通知書の写し
  - ④ 入札しようとする者の名刺(身分がわかるもの)
- (2) 入札に際しては、以下の点について留意すること。
  - ① 当該入札価格で入札した根拠は何であるか
  - ② 当該入札価格で対象となる契約の適切な履行は可能であるか

#### 8. 入札方法等

- (1) 郵送または電送による入札は認めない。
- (2) 再度入札は1回までとする。
- (3) 落札しない場合は、随意契約によることとし、入札金額の低い業者から順に随意契約の対象とする。
- (4) 代表者より権限を委任された代理人をもって入札するときは、委任状を提出すること。委任状がない場合は入札を認めない。
- (5) 入札を辞退する者は、辞退届を提出すること。

#### 9. 無効入札

- (1)入札者として資格のない者のした入札
- (2)競争に際し、不当に価格を競り上げ、又は引き下げる目的で他人と連合したと認められる者の入札
- (3)入札金額を訂正した入札
- (4)入札金額、住所、氏名、押印その他入札要件を認定しがたい入札
- (5)その他契約担当者において特に指定した事項に違反した入札

#### 10. 入札の中止

不正の入札が行われるおそれがあると認められるとき、又は天災等やむを得ない事由が生じたときは、当該入札を中止する。

#### 11. 契約

- (1)契約書作成の要否

要する。

- (2)契約金額

契約金額は落札された金額に消費税及び地方消費税を加算した金額で執り行うものとする。

#### 12. 入札保証金

免除する。

#### 13. 入札結果の公表

入札結果については開札した日の翌日から起算した3日までに契約名・落札業者を当院ホームページにて公表する。

#### 14. その他

入札後、いかなる場合でも入札仕様関連書類等の不知又は不明を理由として異議を申し立てることはできない。

#### 15. 問い合わせ先

土日祝日を除く午前8時30分～午後5時まで

〒695-8505

島根県江津市江津町1016-37

社会福祉法人<sup>恩賜</sup><sub>財団</sub> 済生会支部島根県済生会江津総合病院

総務課 総務課長 持田 淳子

電話(代表):0855-54-0101

FAX:0855-54-0171